




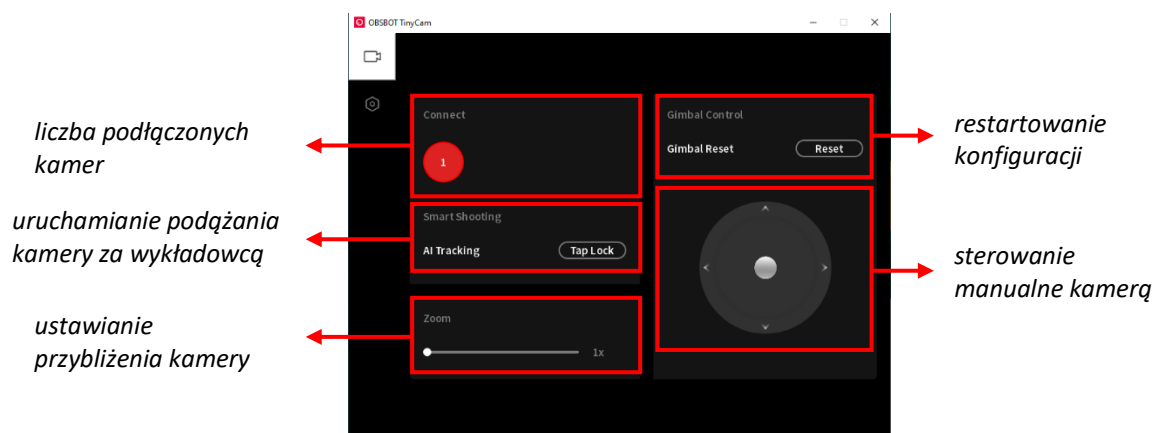
Prowadzenie zajęć w formie hybrydowej – Sala 212 w budynku G

1. Włącz komputer stacjonarny.
2. Uruchom rzutnik przez panel AMX znajdujący się na ścianie przy oknie, przytrzymując dłuższy czas przycisk „PROJ ON” .
3. Zaloguj się na komputerze stacjonarnym na swoje konto SGH. Przy pierwszym logowaniu się na komputer stacjonarny w danej sali instalowana jest aplikacja MS Teams (na pulpicie pojawia się odpowiedni skrót ).
4. Zaloguj się do aplikacji MS Teams.
5. Rozpocznij spotkanie (dołączając do spotkania, uruchom kamerę i mikrofon).
6. Udostępnij ekran podstawowy lub okno innej aplikacji, które ma być prezentowane w aplikacji MS Teams (okno spotkania zminimalizuje się).

Podczas spotkania **nie korzystaj** z udostępniania treści w PowerPoint Live.

7. W przypadku konieczności chwilowego wyciszenia mikrofonu skorzystaj z właściwej opcji znajdującej się w oknie Teams .
8. W przypadku konieczności zmiany ustawienia kadru kamery skorzystaj z aplikacji **OBSBOT TinyCam**.

Po zalogowaniu automatycznie uruchamia się oprogramowanie kamery OBSBOT TinyCam.



Sterowanie gestami

OBSBOT Tiny umożliwia użytkownikom dostęp do funkcji takich jak śledzenie prowadzącego oraz przybliżanie/oddalanie obrazu kamery za pomocą prostych gestów.

Podczas wykonywania gestów na kamerze pojawi się niebieska dioda. Trzy niebieskie diody migające jedna po drugiej, a następnie wszystkie migające raz razem oznaczają, że gest został pomyślnie rozpoznany. Potwierdzeniem będzie zmiana koloru diod na kolor zielony.



włącz/wyłącz śledzenie prowadzącego





przybliż/oddal widok kamery

Na poprawność odczytania gestów znaczący wpływ może mieć: oświetlenie sali, tło podczas wykonywania gestów, ubiór prowadzącego, jego sylwetka oraz odległość osoby wykonującej gesty od kamery (kamera skutecznie odczytuje gesty w odległości około 2,5 m od prowadzącego).

Więcej informacji nt. urządzenia OBSBOT TinyCam znajduje się w instrukcji *Prowadzenie zajęć w formie hybrydowej – Sprzęt*.

Prowadzenie zajęć w formie hybrydowej – Sala 212 w budynku G

9. Po zakończeniu zajęć zakończ spotkanie, korzystając z przycisku „Zakończ” znajdującego się w oknie spotkania  .
10. Wyłącz rzutnik przez panel AMX znajdujący się na ścianie przy oknie, przytrzymując dłuższy czas przycisk „PROJ OFF”  .
11. Wyloguj się z komputera.

Zespół Centrum Otwartej Edukacji zachęca do umawiania się na indywidualne lub grupowe szkolenia instruktażowe z obsługi sal hybrydowych. Prosimy o kontakt za pośrednictwem wiadomości e-mail: coe@sgh.waw.pl.

Bardzo prosimy o nieingerowanie w okablowanie komputera stacjonarnego i szaf sterowniczych, o nieingerowanie w ustawienia komputera, w tym źródła dźwięku, mikrofonu, kamery oraz ustawień ekranu takich jak rozmieszczenie wyświetlaczy czy rozdzielczość ekranów. Cały sprzęt został skonfigurowany tak, aby umożliwić pracę stacjonarną, hybrydową oraz zdalną. Każda zmiana ustawień powoduje utrudnienia w prowadzeniu zajęć dla kolejnej osoby.