


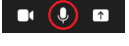

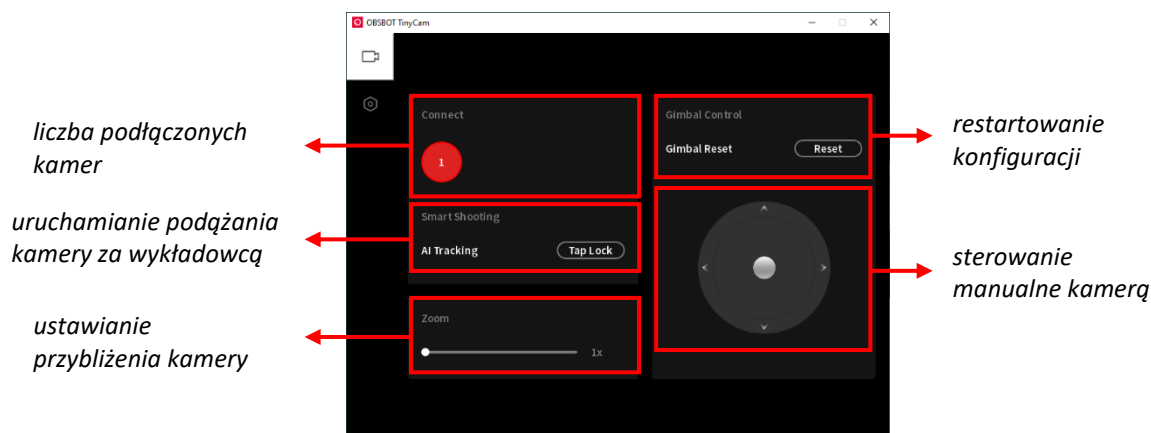


Prowadzenie zajęć w formie hybrydowej – Sala 5B w budynku C

1. Włącz komputer stacjonarny.
2. Uruchom rzutnik przez dotykowy panel AMX znajdujący się na biurku.
3. Włącz telewizor za pomocą pilota (może znajdować się na biurku bądź w szufladzie) lub przycisku na telewizorze.
4. Zaloguj się na komputerze stacjonarnym na swoje konto SGH. Przy pierwszym logowaniu się na komputer stacjonarny w danej sali instalowana jest aplikacja MS Teams (na pulpicie pojawia się odpowiedni skrót ).
5. Zaloguj się do aplikacji MS Teams.
6. Rozpocznij spotkanie (dołączając do spotkania, uruchom kamerę i mikrofon).
7. Udostępnij ekran podstawowy lub okno innej aplikacji, które ma być prezentowane w aplikacji MS Teams (okno spotkania zminimalizuje się).

Podczas spotkania nie korzystaj z udostępniania treści w PowerPoint Live.

8. Wywołaj okno spotkania w MS Teams z paska zadań, klikając w niego myszką lub za pomocą skrótu klawiszowego **Alt + Tab**.
9. Jeżeli spotkanie otwarte jest na monitorze komputera, przenieś ekran spotkania na telewizor:
 - a) używając skrótu klawiszowego **Windows () + Shift + strzałka w lewo** lub
 - b) za pomocą myszki, chwytając za górną część okna spotkania; przenosząc, przesuń je w lewo z monitora komputera na telewizor.
10. Następnie zmaksymalizuj okno spotkania, klikając w opcję **maksymalizuj** znajdującą się w prawym górnym rogu okna spotkania  lub naciśnij przycisk F11 na klawiaturze.
11. W przypadku konieczności chwilowego wyciszenia mikrofonu skorzystaj z właściwej opcji znajdującej się w oknie Teams  lub naciśnij przycisk wyciszania mikrofonu znajdujący się na urządzeniu Jabra  (po wyciszeniu urządzenie Jabra jest podświetlone czerwonymi diodami).
Więcej informacji nt. urządzenia Jabra znajduje się w instrukcji *Prowadzenie zajęć w formie hybrydowej – Sprzęt*.
12. W przypadku konieczności zmiany ustawienia kadru kamery skorzystaj z aplikacji **OBSBOT TinyCam**.
Po zalogowaniu automatycznie uruchamia się oprogramowanie kamery OBSBOT TinyCam.



Prowadzenie zajęć w formie hybrydowej – Sala 5B w budynku C

Sterowanie gestami

OBSBOT Tiny umożliwia użytkownikom dostęp do funkcji takich jak śledzenie prowadzącego oraz przybliżanie/oddalanie obrazu kamery za pomocą prostych gestów.

Podczas wykonywania gestów na kamerze pojawi się niebieska dioda. Trzy niebieskie diody migające jedna po drugiej, a następnie wszystkie migające raz razem oznaczają, że gest został pomyślnie rozpoznany. Potwierdzeniem będzie zmiana koloru diod na kolor zielony.





włącz/wyłącz śledzenie prowadzącego



przybliż/oddal widok kamery

Na poprawność odczytania gestów znaczący wpływ może mieć: oświetlenie sali, tło podczas wykonywania gestów, ubiór prowadzącego, jego sylwetka oraz odległość osoby wykonującej gesty od kamery (kamera skutecznie odczytuje gesty w odległości około 2,5 m od prowadzącego).

Więcej informacji nt. urządzenia OBSBOT TinyCam znajduje się w instrukcji *Prowadzenie zajęć w formie hybrydowej – Sprzęt*.

13. Po zakończeniu zajęć zakończ spotkanie, korzystając z przycisku „Zakończ” znajdującego się w oknie spotkania  lub naciśnij czerwoną słuchawkę  na zestawie głośnomówiącym Jabra znajdującym się na biurku.
14. Wyłącz rzutnik przez dotykowy panel AMX znajdujący się na biurku.
15. Wyłącz telewizor za pomocą pilota lub przycisku na telewizorze.
16. Wyloguj się z komputera.

Zespół Centrum Otwartej Edukacji zachęca do umawiania się na indywidualne lub grupowe szkolenia instruktażowe z obsługi sal hybrydowych. Prosimy o kontakt za pośrednictwem wiadomości e-mail: coe@sgh.waw.pl.

Bardzo prosimy o nieingerowanie w okablowanie komputera stacjonarnego i szaf sterowniczych, o nieingerowanie w ustawienia komputera, w tym źródła dźwięku, mikrofonu, kamery oraz ustawień ekranu takich jak rozmieszczenie wyświetlaczy czy rozdzielczość ekranów. Cały sprzęt został skonfigurowany tak, aby umożliwić pracę stacjonarną, hybrydową oraz zdalną. Każda zmiana ustawień powoduje utrudnienia w prowadzeniu zajęć dla kolejnej osoby.