
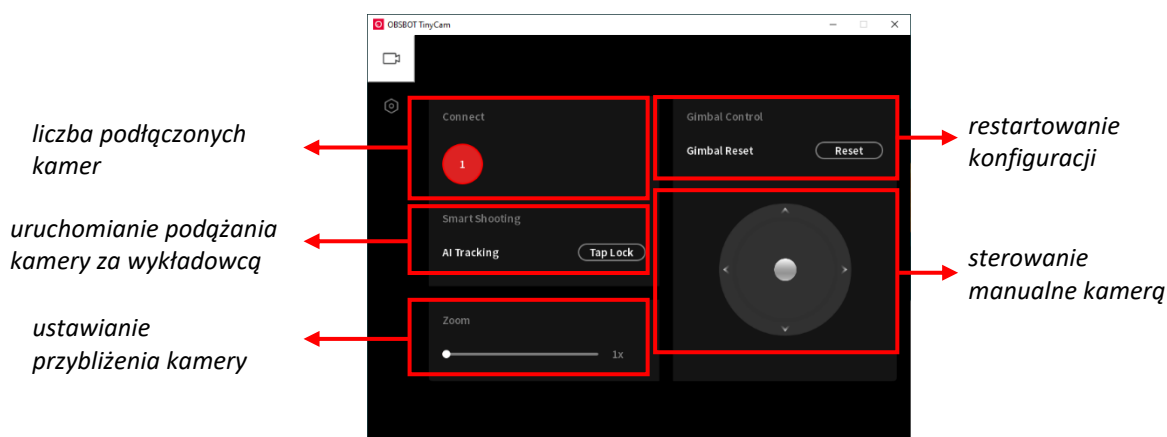


Instrukcja prowadzenia zajęć hybrydowych - Sala 61 w budynku W

1. Włącz komputer stacjonarny.
2. Uruchom projektor przez panel AMX znajdujący się na ścianie przy tablicy, przytrzymując dłuższy czas przycisk „PROJ ON”. 
3. Zaloguj się na swoje konto SGH.






Po zalogowaniu automatycznie uruchamia się oprogramowanie kamery OBSBOT



oraz przy pierwszym logowaniu się na komputer stacjonarny w danej sali instalowana jest aplikacja MS Teams (na pulpicie pojawia się odpowiedni skrót).

4. Zaloguj się do aplikacji MS Teams.
5. Uruchom spotkanie (dołączając do spotkania uruchom kamerę i mikrofon).
Udostępnij ekran podstawowy lub okno innej aplikacji, które ma być prezentowane w aplikacji MS Teams.

Podczas spotkania nie korzystaj z udostępniania treści w PowerPoint Live.

6. W przypadku konieczności chwilowego wyciszenia mikrofonu skorzystaj z właściwej opcji znajdującej się w oknie Teams  lub naciśnij przycisk wyciszania mikrofonu znajdujący się na urządzeniu Jabra  (po wyciszeniu urządzenie Jabra jest podświetlone czerwonymi diodami).
7. Po zakończeniu zajęć rozłącz spotkanie korzystając z przycisku „Zakończ” znajdującego się w oknie spotkania  lub naciśnij czerwoną słuchawkę  na zestawie głośnomówiącym Jabra znajdującym się na biurku.
8. Wyłącz projektor przez panel AMX znajdujący się na ścianie przy tablicy, przytrzymując dłuższy czas przycisk „PROJ OFF”. 
9. Zamknij komputer.

Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem własnego laptopa

1. Zaloguj się na swoje konto SGH do komputera stacjonarnego znajdującego się w Sali.
2. Dołącz do zaplanowanego spotkania w aplikacji MS Teams na komputerze stacjonarnym. Pozostaw zmaksymalizowane okno spotkania na ekranie głównym, którego obraz powielony jest na rzutnik.
3. Dołącz do tego samego zaplanowanego spotkania w aplikacji MS Teams za pomocą własnego laptopa. Podczas dołączania do spotkania wybierz opcję dołącz to urządzenie. Laptop podłącz z wyłączonymi: dźwiękiem (mikrofon i głośniki) oraz kamerą.
4. W aplikacji MS Teams uruchomionej na laptopie udostępnij prezentację lub inne źródła uzupełniające treść wykładu.

Zespół Centrum Otwartej Edukacji zachęca do umawiania się na indywidualne lub grupowe szkolenia instruktażowe z obsługi sal hybrydowych. Prosimy o kontakt za pośrednictwem wiadomości email na adres coe@sgh.waw.pl.